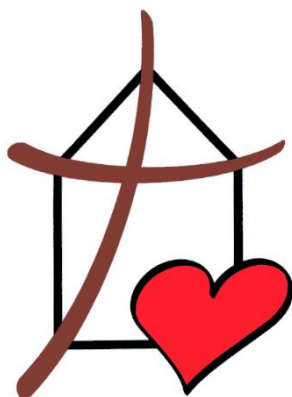


ALŽBETKA, N. O., ŠKOLSKÁ 4, 052 01 SPIŠSKÁ NOVÁ VES



VÝROČNÁ SPRÁVA

**O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE
ALŽBETKA, N.O.**

ZA ROK 2019

MGR. DARINA HABURAJOVÁ, ŠTATUTÁRNY ORGÁN N. O.

SPIŠSKÁ NOVÁ VES, 31. 03. 2020

1. STRUČNÝ POPIS ORGANIZÁCIE ALŽBETKA, N.O.

<i>Názov:</i>	ALŽBETKA, n. o. (nezisková organizácia)
<i>Sídlo:</i>	Školská 4, 052 01 Spišská Nová Ves
<i>IČO:</i>	3558 1131
<i>DIČ:</i>	20 21 86 71 88
<i>Registrácia:</i>	register neziskových organizácií, Okresný úrad Košice
<i>Registr. číslo:</i>	OVVS/33/2004
<i>Doba trvania:</i>	na dobu neurčitú
<i>Zakladateľ:</i>	Kongregácia sestier Božského Vykupiteľa, Slovenská provincia Zimná 66, 052 01 Spišská Nová Ves
<i>Štatutárny orgán:</i>	Mgr. Darina Haburajová
<i>web:</i>	alzbetka-no.sk

Druh všeobecne prospešných služieb:

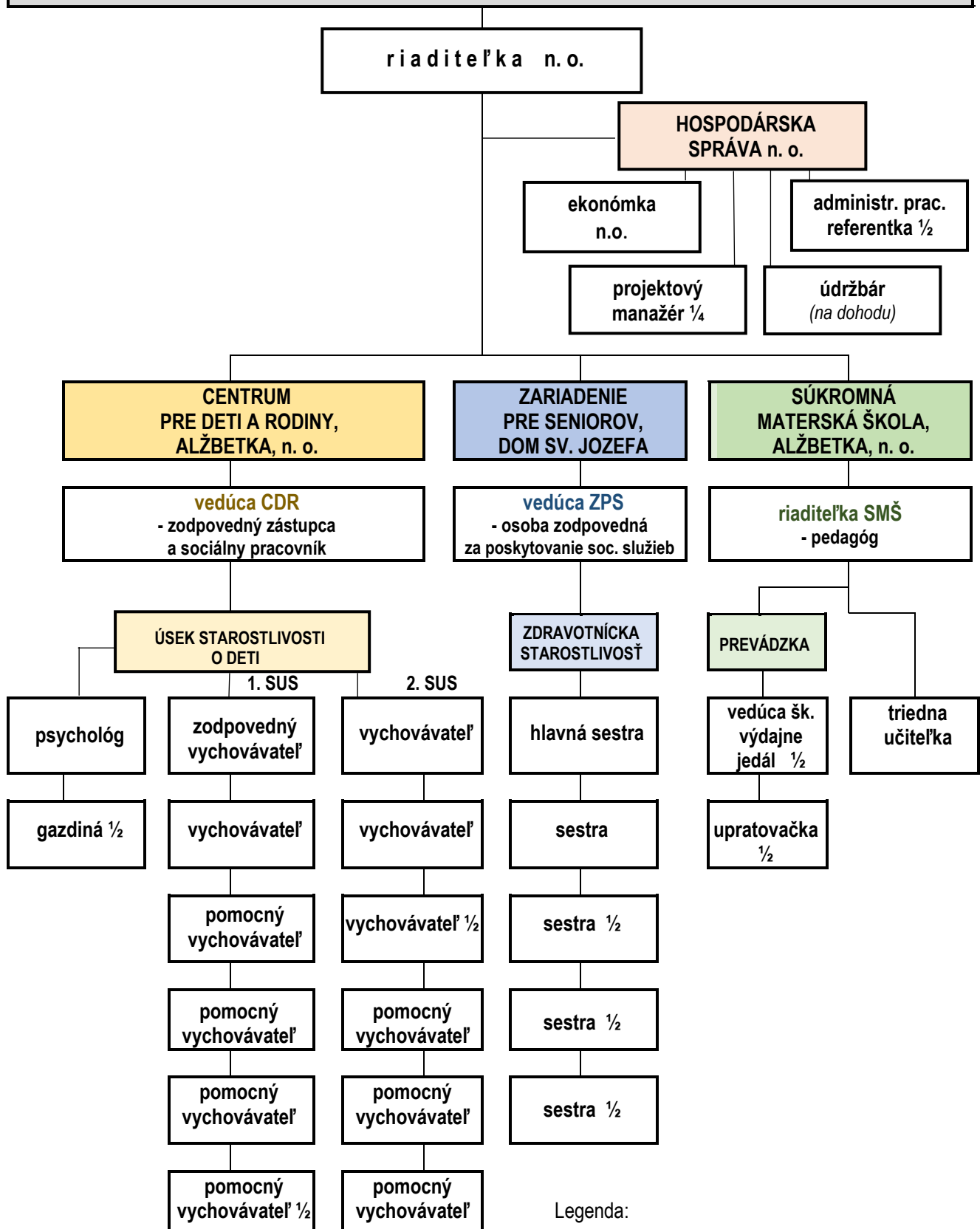
- a) organizovanie voľného času detí a mládeže zo sociálne slabých rodín prostredníctvom krúžkovej činnosti;
- b) animácia voľného času organizovaním športových a turistických podujatí;
- c) príprava spoločenských a kultúrnych aktivít;
- d) možnosť čítania a zapožičiavania si duchovnej literatúry;
- e) poskytovanie odbornej psychologickej, rehabilitačnej i osvetovej pomoci ženám, matkám na materskej dovolenke, dlhodobo nezamestnaným a rómskym spoluobčanom;
- f) duchovná a sociálna pomoc starým a chorým ľuďom;
- g) duchovné obnovy, duchovné cvičenia a iné náboženské aktivity;
- h) usporadúvanie diskusných stretnutí, seminárov, kurzov a prednášok;
- ch) vydávanie občasníka Alžbetka a propagačných materiálov, ktoré podporujú účel založenia neziskovej organizácie;
- i) zriaďovanie zariadení sociálnych služieb;
- j) poskytovanie ambulantných sociálnych služieb;
- k) poskytovanie sociálneho poradenstva;
- l) výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately.

1.1 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

*Organizačná štruktúra neziskovej organizácie Alžbetka, n.o.,
k 31. 12. 2019 pozostáva z 3 organizačných zložiek:*

1. Centrum pre deti a rodiny, Alžbetka, n. o., Spišská Nová Ves
2. Zariadenie pre seniorov, Dom Sv. Jozefa, Raslavice
3. Súkromná materská škola Alžbetka n.o., Spišská Nová Ves

ALŽBETKA, n. o.



Legenda:

- 1. SUS – Prvá samostatne usporiadaná skupina
- 2. SUS – Druhá samostatne usporiadaná skupina
- 1/2 - polovičný pracovný úväzok
- 1/4 - štvrtinový pracovný úväzok

1.2 ZÁKLADNÉ PRINCÍPY RIADENIA

Najvyšším orgánom neziskovej organizácie Alžbetka, n.o., je *Správna rada n.o.* (predseda a 4 členovia). Kontrolným orgánom je *Dozorná rada n.o.* (3 členovia).

→ *Súčasná SPRÁVNÁ RADA* a *DOZORNÁ RADA* neziskovej organizácie Alžbetka, n.o.,
○ funkčné obdobie od **20. 07. 2019** do **19. 07. 2022**.

Štatutárnym orgánom n.o. je *riaditeľ n.o.*, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene v zmysle ustanovení § 23 zákona 213/1997 Z. z. Riaditeľa n.o. volí a odvoláva správna rada, ktorej zodpovedá za svoju činnosť. Je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s poradným hlasom. Má právo a povinnosť samostatne rozhodovať o záležitostiach n.o. v rámci platných predpisov a riadiť pracovnú činnosť zamestnancov n.o.

→ Riaditeľka neziskovej organizácie Alžbetka, n.o. - *Mgr. Darina HABURAJOVÁ*,
○ funkčné obdobie od **01. 04. 2018** do **31. 03. 2021**.

Činnosť organizačných zložiek riadia *vedúci pracovníci*, ktorých touto úlohou poveruje, menuje a odvoláva riaditeľ n.o. Vedúci pracovníci sú podriadení riaditeľovi, od neho prijímajú príkazy a úlohy a zodpovedajú za ich plnenie. Pomáhajú zamestnancom pri plnení uložených úloh, sú zodpovední za činnosť svojich úsekov, majú právo vydávať pokyny a úlohy svojim podriadeným a kontrolovať ich plnenie.

→ Vedúca Centra pre deti a rodiny, Alžbetka, n.o. - *Mgr. Martina SUCHÁ*,
○ s účinnosťou od **01. 03. 2019** na dobu neurčitú.

→ Vedúca Zariadenia pre seniorov, Dom sv. Jozefa - *Mgr. Eva GLODŽÁKOVÁ*,
○ s účinnosťou od **01. 12. 2018** na dobu neurčitú.

→ Riaditeľka Súkromnej materskej školy Alžbetka - *Mgr. Andrea BUCHTOVÁ*,
○ funkčné obdobie od **01. 07. 2018** do **30. 06. 2023**.

1.3 ETICKÉ PRINCÍPY A HODNOTY

Zamestnanci neziskovej organizácie Alžbetka, n.o., sa vo svojej práci usilujú uplatňovať základný kresťanský humanizmus a etické princípy, obzvlášť:

- Mať zmysel pre morálnu zodpovednosť, ktorá sa odráža v životných postojoch a poslaní;
- Pestovať solidaritu a angažovať sa za spravodlivosť;
- Podporovať princíp spoločného dobra s jeho základnými prvkami:
 - prosperita a rozvoj duchovného a časného dobra spoločnosti,
 - pokoj a bezpečnosť v spoločenskom a pracovnom prostredí;
 - úcta, rešpekt a dodržiavanie základných práv každého človeka, ktoré sa odvodzujú z jeho vnútornej hodnoty;
 - Uplatňovať rovnosť medzi ľuďmi, ktorá sa v podstate zakladá na ich osobnej dôstojnosti a na právach, ktoré z nej vyplývajú.
 - Chrániť život ako najvyššiu hodnotu. Mať úctu k životu so správnym pohľadom na svojich blížnych.

Hlavným poslaním každého zamestnanca je byť človekom zodpovedným vo všetkých rovinách – k sebe samému, k okolitému svetu a k tým, ktorí potrebujú našu pomoc. Celkom prirodzene sa týchto rovín dotýka každá činnosť zverenej práce, ktorá je pre blížnych pomocou, podporou, službou a sprevádzaním.

Zamestnanec n.o. je pohýnaný aj príkladom blahoslavenej Alfonzy Márie Eppingerovej a usiluje sa v praktickom živote naplňať jej výzvu: „*Mysliac na to, že slúžite v ľuďoch Bohu, zahrňajte všetkých, ktorí sú vám zverení láskou a dobrotou.*“

1.4 POSLANIE A CIELE ORGANIZÁCIE

Nezisková organizácia Alžbetka, n.o., chce stáť pri dnešnom človeku v núdzi a poskytnúť mu pomoc podľa jeho individuálnych potrieb a možností.

Cieľom všetkých zamestnancov, pracujúcich v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, či pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, alebo v školstve, je naplniť poslanie organizácie:

- poskytovať pomoc jednotlivcom, ktorí sa nachádzajú v nevýhodnej sociálnej situácii;
- poskytovať sociálnu starostlivosť starším občanom celoročnou pobytovou formou;
- vytvárať vhodné priestorové podmienky pre poskytovanie sociálnych služieb v zariadení, ktoré je v súlade so zásadami starostlivosti na komunitnej báze, t. j. v prirodzenom sociálnom prostredí alebo v prirodzenom spoločenstve čo najviac podobnom rodine;
- napomáhať prirodzený rast a rozvoj jednotlivcov prostredníctvom individuálnych plánov;
- rozvojom skupiny prispieť k rozvoju individuálnych potenciálov jej jednotlivých členov a k obohateniu ich života;
- zabraňovať sociálnej dysfunkčnosti členov rodiny užšou spoluprácou s rodinou;
- vytvárať priestor pre spoluprácu s biologickou rodinou;
- pomáhať členom rodiny, aby sa aktívne zúčastňovali na živote rodiny, rozvíjali svoje chápanie, posilňovali svoju občiansku zodpovednosť a záujem o dianie v spoločnosti;
- zabezpečiť kvalitné predprimárne vzdelávanie a výchovu detí, ktoré majú prispieť k zvládnutiu povinnej školskej dochádzky a k integrácii detí do spoločnosti.

1.5 KRÁTKA HISTÓRIA ORGANIZÁCIE

- Rok 2004 – impulzom k založeniu neziskovej organizácie Alžbetka, n.o., boli zložité životné situácie rodín mesta a spišského regiónu. S uprednostňujúcou láskou sme sa chceli venovať *deťom, mládeži i dospelým zvlášť zo sociálne slabšieho a málo podnikného prostredia*. Konkrétne formy pomoci nadobúdali svoju tvár postupne.
- Vo vedomí veľkého významu správneho *využívania voľného času detí a mládeže nášho mesta*, organizácia začala ponúkať sporadicky organizované akcie pre deti a mládež:
 - voľnočasové aktivity v spolupráci s pedagógmi a dobrovoľníkmi;
 - letné prímestské tábory pre deti; pobytové tábory; duchovné obnovy pre dievčatá; účasť na podujatiach organizovaných inými a spolupráca s inými pri práci s deťmi a mládežou;
 - pravidelne poskytovaná strava niekoľkým deťom zo sociálne slabých rodín a pod.
- 1.1.2005 - pre dané zámery nám mesto dalo do prenájmu *budovu*. Vo februári 2005 poslanci mesta odsúhlasili predaj objektu a tým zámer organizácie výrazne podporili. Začala sa rekonštrukcia objektu ktorá bola ukončená v roku 2006.
- Od 1.9.2006 bolo zriadené *Krízové stredisko Alžbetka, n.o.*, pre výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na základe akreditácie ministerstva v zmysle zákona 305/2005 Z. z. Túto starostlivosť začalo v spišskonovoveskom okrese naše zariadenie poskytovať ako jediné. Cieľová skupina: deti, ktorých výchova bola vážne ohrozená či narušená, ktoré boli týrané, zanedbané, s poruchami správania, zo sociálne a hmotne núdznych rodín a podobne. Kapacita zariadenia: pre 18 detí.
Od 1.1.2019 nesie názov *Centrum pre deti a rodiny, Alžbetka, n.o.*
- S účinnosťou od 1.1.2009 bol zriadený *Domov dôchodcov - Zariadenie pre seniorov (ZPS)* a *Domov sociálnych služieb (DSS)* – s názvom *Dom sv. Jozefa* v Raslaviciach, s poskytovaním služieb sociálnej starostlivosti. Cieľovou skupinou sú starí a chorí ľudia

v dôchodkovom veku. Počas celého roka sa im poskytuje celoročná pobytová forma, ubytovanie, stravovanie, zaopatrenie, záujmová činnosť a zdravotná starostlivosť.

Dňa 31.12.2017 bola činnosť DSS ukončená. Naďalej sa poskytuje sociálna starostlivosť v ZPS v zmysle § 35 zákona č.448/2008 Z. z. s kapacitou 10 miest.

- Od 1.9.2010 začala činnosť **Súkromná materská škola Alžbetka**, zaradená do siete škôl a školských zariadení rozhodnutím MŠ SR – č. 7781/2010-917. Ide o jednotriedku pre 20 detí z rodín v našom meste a okolí, ktorým sa poskytuje predprimárne vzdelávanie v zmysle štátnych vzdelávacích programov, ako aj kresťanská výchova vo viere s prvkami Montessori pedagogiky.
- Od 1.2.2012 bol zriadený **Domov na polceste Alžbetka, n.o.** v zmysle § 12 zákona č. 448/2008 Z. z., s kapacitou 6 miest, v ktorom sme poskytovali sociálnu službu pre mladých dospelých vo veku od 18 – 25 rokov, ak nemali zabezpečené podmienky pre základné životné potreby po skončení pobytu v Krízovom stredisku. Domov na polceste ukončil svoju činnosť dňa 27.4.2015 výmazom z registra.

2. AKTIVITY ORGANIZÁCIE A JEJ ZLOŽIEK

2.1 CENTRUM PRE DETI A RODINY, Alžbetka, n. o.

Od 1.1.2020 v zmysle novelizácie zákona sa administratívne a organizačne pretransformovalo naše Krízové stredisko na Centrum pre deti a rodiny, Alžbetka, n.o. (CDR).

V marci 2019 toto CDR obhájilo svoju akreditáciu na ďalších 5 rokov.

V zmysle ustanovení § 45 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení naše centrum vykonáva pobytové opatrenia na základe rozhodnutia súdu o uložení neodkladného opatrenia, či výchovného opatrenia podľa osobitného predpisu.

KAPACITA CENTRA

Centrum vykonáva opatrenia v dvoch samostatne usporiadaných skupinách (SUS) s kapacitou 18 miest s rozdelením: 1. SUS = 10 miest, 2. SUS = 8 miest.

Priemer obsadenosti kapacity za celý kalendárny rok predstavuje 17,06 obsadených miest.

Rok 2019 - počet nových prijatých detí: 9 detí;

- počet detí, ktorým bolo ukončené poskytovanie starostlivosti v CDR: 6 detí.

Cieľová skupina: deti vo veku 0 – 18 rokov, ktoré sa ocitli bez starostlivosti a ich život a zdravie, psychický, fyzický, sociálny vývin a výchova boli vážne ohrozené či narušené.

POSKYTOVANÉ SLUŽBY V CDR

- vytváranie bezpečného náhradného rodinného prostredia deťom, ktoré v čo najväčšej možnej miere, napodobňuje prostredie funkčnej rodiny;
- komplexný rozvoj každého dieťaťa vzhľadom na jeho individuálne potreby a možnosti;
- vytváranie podmienok na podporu a rozvoj súrodeneckých väzieb, rodinných väzieb a to stretnutia dieťaťa s rodinou priamo v rodinnom prostredí, víkendové či prázdninové pobyty doma, rozvoj vzťahov so širšou rodinou a to so starými rodičmi a inými príbuznými;
- vytváranie podmienok na podporu a rozvoj iných vzťahov ako rodinných: bezpečných kamarátskych vzťahov a vzťahov s tými, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť;
- tvorba individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa, na ktorom participujú viacerí zamestnanci – sociálny pracovník, psychológ, vychovávateľ i samotné dieťa;
- účasť odborných zamestnancov a dieťaťa na prípadových konferenciách;

- prenos a odovzdávanie informácií o dieťati medzi zamestnancami centra vytvorením spoločného počítačového serveru CDR;
- vzájomná výmena informácií so zamestnancami príslušných úradov práce sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR) a so zástupcami samospráv;
- sieťovanie a spolupráca s inými odborníkmi (školy, lekári, psychologické centrá...);
- otváranie sa odbornej i laickej verejnosti (Deň otvorených dverí, dobrovoľníctvo a pod.);
- vytvorenie podmienok na realizáciu odbornej praxe pre študentov.

Rozvoj osobnosti každého dieťaťa nebol náhodný, ale plánovaný vzhľadom na jeho schopnosti so sledovaním najlepšieho záujmu dieťaťa. Zároveň bol skonkrétnený aj v individuálnom pláne rozvoja osobnosti dieťaťa a následne v čiastkových plánoch – plán sociálnej práce, plán výchovnej práce s dieťaťom, hlavné úlohy psychologickéj činnosti psychológa centra. Všetko v nadväznosti na plán sociálnej práce, ktorý tvoril ÚPSVaR.

OBLASŤ SOCIÁLNEJ PRÁCE

Vyplýva z plánu sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodinou. U všetkých detí, ktoré boli v roku 2019 umiestnené v centre, bola cieľom odbornej práce sanácia rodinného prostredia s perspektívou návratu dieťaťa do rodiny. Sanáciu rodinného prostredia, úpravu pomerov u rodičov a rozvoj vzájomných vzťahov sme podporovali krátkodobými pobytmi v rodine.

Zrealizovali sme 31 pobytov detí v 5 rodinách. Ďalšie činnosti smerujúce k danému cieľu:

- spolupráca s rodičmi či osobami, ktoré sa osobne starajú o dieťa (starí rodičia) – 18 krát;
- pôsobenie na obnovu rodinného prostredia v priestoroch centra – 15 krát;
- vplyv na obnovu rodinného prostredia priamo v prostredí (terénna sociálna práca) – 10 krát;
- vypracovanie komplexného posúdenia situácie dieťaťa (diagnostická správa o dieťati po vykonaní odbornej diagnostiky) - 17 krát;
- poskytnuté informačné poradenstvo iným osobám ako rodičom – 5 krát;
- spolupráca s iným akreditovaným subjektom (o. z. Naše slniečka) – 1 krát;
- príprava mladých dospelých na osamostatnenie sa (u detí nad 16 rokov) – 1 krát;
- príprava na rodičovstvo, pôrod i sprevádzanie počas tehotenstva maloletej matky – 1 krát;

Sociálny pracovník bol koordinátorom práce s dieťaťom a jeho rodinou vo vzťahu k ostatným pomáhajúcim zamestnancom v centre.

Pri svojej práci využíval metódy práce: prípadová konferencia, identifikácia oblastí sanácie, potrieb, posúdenie zdrojov a možností rodiny, krízová intervencia, monitoring poskytovaných služieb a ich vplyvu na rodinu, motivačné rozhovory, sieťovanie, sprostredkovanie odborných programov a služieb, sociálne poradenstvo, sanácia rodinného prostredia, terénna sociálna práca s rodinou, nácvik rodičovských zručností, upevňovanie zdravého vzťahu rodič-dieťa, sebahodnotenie, objavenie vlastných zdrojov, osvojenie pracovných zručností, stanovenie a dodržanie režimových prvkov, spolupráca so širšou rodinou a pod.

ČINNOSŤ PSYCHOLÓGA

Psychológ vykonával v CDR odbornú činnosť, ktorá je zameraná hlavne na pomoc a podporu dieťaťa v jeho náročnej životnej situácii. Psychologická starostlivosť zahŕňala najmä: krízovú intervenciu, individuálne psychologické poradenstvo deťom v CDR podľa aktuálnych potrieb či ťažkostí, vstupnú odbornú diagnostiku, skupinové stretnutia a preventívne programy, odborné poradenstvo a konzultácie pre rodičov detí, účasť na prípadových konferenciách, návštevu rodiny v domácom prostredí, sprevádzanie detí k rôznym odborníkom - pedopsychiater, logopéd, špeciálny pedagóg, psychologické centrá a pod.

Zrealizované skupinové a preventívne aktivity:

- Skupinová aktivita s témou vzájomné spoznávanie sa v skupine a budovanie spolupráce.
- Skupinová aktivita s témou tréning vytrvalosti na elimináciu agresívnych prejavov správania v skupine.
- Skupinová aktivita s témou posilňovanie spolupráce v skupine.

- Skupinové aktivity realizované v rámci súrodeneckých skupín v CDR na posilnenie vzťahov medzi nimi.
- Preventívne aktivity zamerané na užívanie návykových látok, šikanovanie a rovesnícke násilie boli realizované individuálne, vzhľadom na rôznorodé rozumové schopnosti detí, ich osobnostné črty a temperamentové charakteristiky.

ČINNOSTI V OBLASTI VÝCHOVY

Vychovávateľa a pomocní vychovávateľa centra sa snažili pomáhať deťom odborným a humánnym prístupom, trpezlivosťou, toleranciou, dobrotou a láskou. Dôležité bolo prihliadať na rôzne sociokultúrne a socioekonomické zázemie detí a rozvíjať ich hygienické a stravovacie návyky, komunikačné zručnosti, zásady spoločenského správania, vzťah k domácim prácam a k poriadku, ako aj eliminovať nežiaduce prvky správania sa.

Pozornosť sa zameriavala aj na stretnutia s učiteľmi, začlenenie detí do školy, prijatia do kolektívu, plnenia školského poriadku a povinností, na informácie o deťoch, správanie v školách, vzdelávacie výsledky, prípravu na vyučovanie, školskú dochádzku a pod.

Zamestnanci vo výchove pripravovali a plánovali aktivity, ktoré rozvíjajú a stimulujú tvorivosť a osobnosť detí. Pri tom sa snažili rešpektovať u detí najmä ich jedinečnosť. Viedli deti k prijímaniu zmien v živote a k takému mysleniu a konaniu, aby si osvojili a vytvorili zdravé hodnoty a vzťahy k ľuďom, ale aj k životu samému. Rovnako chceli rozvíjať samostatnosť, spoluprácu, zodpovednosť, efektívnu komunikáciu, tvorivosť, toleranciu a praktické zručnosti detí. Vytvorením vhodného prostredia sa snažili formovať deti pre hľadanie lásky, úprimnosti, korektnosti, morálky a tým robiť svet trocha krajším. Využívali osvedčenú metódu M. Montessori: „Pomôž mi, aby som to urobil sám.“ Významnou stratégiou bolo využívanie zážitkových metód a foriem práce.

Voľnočasové aktivity boli spojené s budovaním vzťahu k prírode a ochrane životného prostredia.

Medzi pravidelné aktivity patrili individuálne rozhovory s dieťaťom zohľadňujúc osobitosť každého a tiež spoločné stretnutia skupiny s hodnotením týždňa a mesiaca v rámci realizovaných a plánovaných aktivít a správania detí.

Najväčším úspechom bolo to, ak vytvorené postoje, hodnoty a názory boli deti schopné aplikovať v praxi a v reálnom živote.

Hlavné výchovno-vzdelávacie aktivity:

- príprava detí základných škôl na školské vyučovanie;
- menšie deti vzdelávané podľa štátneho vzdelávacieho programu pre materské školy;
- programy na prevenciu kriminality ako besedy a prednášky s odborníkmi;
- zapájanie sa do aktivít a podujatí mesta, či farnosti Spišská Nová Ves;
- návšteva kina a divadla, výlety, pobyty a exkurzie;
- hospodárenie a nákup za vreckové;
- účasť na domácich prácach podľa schopností jednotlivých detí;
- krúžková činnosť: katechéza Dobrého Pastiera, multimedialný krúžok, aquaterapia a iné.

Z každodenného života detí:

- spoločná oslava narodenín, menín detí a iných sviatkov;
- stolovanie, príprava jedál, nákup pečiva a potravín;
- denné plnenie školských úloh a úloh podľa zadelených služieb (upratovanie a pod.);
- denný pobyt na vzduchu, športovanie, vychádzky, detské a športové ihriská;
- voľnočasové aktivity, hry podľa výberu detí, kreslenie, počúvanie hudby, TV;
- modlitba a rôzne aktivity duchovného charakteru.

V koncoročnej správe o výchove je zdokumentovaný dlhý zoznam konkrétnych aktivít jednotlivých mesiacov, ako indícia tvorivej, zodpovednej a láskyplnej starostlivosti o deti.

2.2 ZARIADENIE PRE SENIOROV - DOM SV. JOZEFA, RASLAVICE

Činnosť Zariadenia pre seniorov, s názvom Dom sv. Jozefa, je vymedzená § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

KAPACITA ZARIADENIA

ZPS je pre 10 prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len „PSS“). Počet neobsadených dní počas roka 2019: 52 dní (4.10. - 24.11.2019 – úmrtím 1 PSS). Dňa 25.11.2019 bol stav PSS doplnený. K 31.12.2019 bola evidovaná plná obsadenosť. Štruktúra PSS podľa stupňa odkázanosti:

- IV. stupeň odkázanosti – 4 prijímatelia sociálnych služieb
- V. stupeň odkázanosti – 3 prijímatelia sociálnych služieb
- VI. stupeň odkázanosti – 3 prijímatelia sociálnych služieb

SOCIÁLNE SLUŽBY

Poskytujú sa individuálne podľa stupňa odkázanosti a konkrétnych potrieb PSS:

- základné sociálne poradenstvo - účasť pri riešení problémov, hľadanie a sprostredkovanie ďalšej pomoci podľa individuálnych potrieb a požiadaviek PSS;
- sociálna rehabilitácia - podpora a povzbudzovanie k samostatnosti a sebestačnosti PSS;
- lekárska zdravotná starostlivosť - poskytovaná obvodnými lekármi v ich ambulanciách, alebo návštevou priamo pri lôžku;
- ošetrovateľská starostlivosť - poskytovaná podľa potreby v zariadení v zhode s pokynmi lekárov, väčšie ošetrovateľské úkony sú sprostredkované v zdravotníckych zariadeniach v Bardejove, príp. v Prešove alebo v Košiciach;
- ubytovanie - jednolôžkové a dvojlôžkové izby, ako aj spoločné priestory;
- stravovanie - príprava a podávanie celodennej stravy (5 jedál denne). Výber jedál je s PSS konzultovaný, obedy počas pracovných dní sú zabezpečované dodávateľským spôsobom;
- upratovanie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva – priebežne podľa potrieb;
- záujmová činnosť, pracovná terapia, duchovné a náboženské aktivity - za účelom udržania, prípadne obnovy fyzických a mentálnych schopností, pracovných zručností PSS, ktoré sa vzájomne prelínajú.

PERSONÁLNA SITUÁCIA ZAMESTNANCOV

Na 10 miest PSS v zariadení pre seniorov je zákonom stanovený počet 5 pracovných miest.

K 31.12.2019 v zariadení pre seniorov Dom sv. Jozefa pracuje:

- vedúca zariadenia – 1 pracovné miesto;
 - zdravotnícko-opatrovateľská starostlivosť – 3,5 pracovného miesta;
 - riaditeľ n.o. a ekonómka n.o. Alžbetka, n.o. – spolu 0,5 prac. miesta;
- Okrem toho počas roka pôsobili v zariadení aj obetaví dobrovoľníci.

TECHNICKÉ ÚPRAVY

V priestoroch zariadenia sa zrealizovala:

- deinštalácia starej kotolne v pivničných priestoroch;
- zabudovanie nového vykurovacieho telesa v priestoroch kuchyne.

ČINNOSŤ V ZARIADENÍ

Celá činnosť sa uskutočňuje v zmysle platnej legislatívy s ohľadom na zdravotný stav, schopnosti a prania PSS tak, aby mali možnosť na nej participovať vlastnými rozhodnutiami a súčasne aby sa dosiahla čo najvyššia kvalita života a spokojnosť.

Pracovná terapia sa realizuje v štyroch stupňoch, ktoré sa navzájom prelínajú:

- dôraz na zvládnutie sebaobslužných úkonov;
- vzájomná pomoc a podpora spolubývajúcich;

- pomoc pri prevádzke vlastného zariadenia (pri umývaní riadov, v práci, upratovaní a pri úprave okolia zariadenia);
- práce pre iných (výroba drobných dekoračných predmetov, ručné práce a pod.)

VÝBER Z REALIZOVANÝCH AKTIVÍT

- duchovné cvičenia pre PSS;
- krížová cesta v kaplnke zariadenia za účasti detí;
- púť PSS do diecéznej svätyne Božieho milosrdenstva – Košice;
- púť k sv. Filoméne – Spišské Podhradie;
- púť do Vysokej nad Uhom k blahoslavenej Anne Kolesárovej;
- Hertník – účasť na hudobno - poetickom pásme o Košických mučeníkoch;
- Raslavice – účasť na divadelnom predstavení Matka;
- predstavenie detí zo súkromnej materskej školy Alžbetka pre DSJ i pre denný stacionár;
- odpustová slávnosť sv. Jozefa, patróna zariadenia - účasť veriacich z obce i okolia;
- uloženie relikvií blahoslavenej Alfonzy Márie do kaplnky zariadenia;
- účasť na 51. ročníku Šarišských slávností piesní a tancov;
- účasť na kultúrnom vystúpení v obecnom kultúrnom dome: Október - mesiac úcty k starším;
- návšteva starostu obce s predsedom Prešovského samosprávneho kraja;
- návšteva dekana a prodekana Teologickej fakulty v Košiciach;
- návštevy príbuzných a známych;
- pravidelné stretnutia s PSS Denného stacionára obce na duchovnom programe;
- sviatočné posedenia PSS so zamestnancami zariadenia a iné.

2.3 SÚKROMNÁ MATERSKÁ ŠKOLA ALŽBETKA

Súkromná materská škola Alžbetka (SMŠ) s vyučovacím jazykom slovenským je škola rodinného typu, ktorá vo svojej edukačnej činnosti využíva prvky Montessori pedagogiky.

Jej poslaním je meniť tradičnú školu na modernú a tomu je prispôbené plánovanie edukačného procesu s využívaním inovatívnych foriem a metód práce. Snažíme sa uľahčiť novým deťom plynulú adaptáciu na nové prostredie školy, postupne pripraviť deti na primárne vzdelávanie a na život v spoločnosti, uplatňovať a chrániť práva dieťaťa, rozvíjať návyky súvisiace so zdravým životným štýlom, napĺňať potrebu dieťaťa po sociálnom kontakte s rovesníkmi, túžbu po transcendentne, podporovať vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu hrou, rozvíjať potenciál detí s nadaním.

ÚDAJE O POČTE DETÍ

SMŠ má kapacitu 1 triedy, ktorú navštevuje minimálne 10 detí a maximálne 20 detí.

V školskom roku 2018/2019 SMŠ navštevovalo 20 detí. 11 detí predškolského veku sa zúčastnilo zápisu do základnej školy pre nový školský rok. Desiatim deťom bolo vydané rozhodnutie o prijatí do prvého ročníka základnej školy.

V novom školskom roku bolo prijatých 10 nových detí a súčasne ju navštevuje 20 detí (9 dievčat a 11 chlapcov). Vekové zloženie detí v školskom roku 2019/20:

- Dvojročné: 2 deti
- Trojročné: 7 detí
- Štvorročné: 4 deti
- Päťročné: 5 detí
- Predškolský vek: 2 deti

Vzhľadom k tomu, že sme jednotriedna materská škola, si uvedomujeme, že máme pred sebou deti vo veku od 2 do 6 rokov, ktoré majú špecifické osobitosti.

ZAMESTNANCI SMŠ

Pedagogickí zamestnanci: riaditeľka SMŠ a pedagóg – 1 pracovné miesto;
pedagóg a triedna učiteľka – 1 pracovné miesto;
Nepedagogickí zamestnanci: vedúca výdajnej šk. jedálne pri SMŠ – 0,5 prac. miesta;
upratovačka - 0,5 prac. miesta;
riaditeľ n.o. a ekonómka n.o.. – spolu 0,5 prac. miesta;
údržbár – dohoda.

EDUKAČNÝ PROCES

V edukačnom procese vychádzame zo Školského vzdelávacieho programu Alžbetka, ktorý bol vypracovaný v súlade s cieľmi a princípmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona a v súlade s platným štátnym vzdelávacím programom (schváleným a vydaným ministerstvom školstva).

V rámci edukácie sa pracovalo podľa vypracovaných týždenných tém, ktoré zahŕňujú i doplňujúce aktivity, činnosti z Plánu aktivít na I. a II. polrok. V jednotlivých mesiacoch sa vypracovalo hodnotenie edukácie, výchovno-vzdelávacieho procesu a zhodnotenie Plánu aktivít, ktorý bol zverejnený na nástenke kvôli spätnej väzbe pre rodičov.

V kalendárnom roku 2019, v mesiacoch marec až jún, sa deti zúčastnili kultúrnych a vzdelávacích aktivít zážitkovým učením.

Koncoročná správa riaditeľky SMŠ obsahuje mnoho konkrétnych aktivít za jednotlivé mesiace, čo svedčí o zodpovednom prístupe k práci, kvalifikovanej, tvorivej a vynaliezavej výchovno - vzdelávacej činnosti a prístupe k deťom a ich rodinám.

HODNOTENIE

Hodnotenie dieťaťa je realizované prostredníctvom pedagogickej diagnostiky. Celkový vývin dieťaťa je priebežne zaznamenávaný v diagnostickom hárku 3 krát ročne.

Pre čiastočné diagnostikovanie kognitívnych vlastností dieťaťa sa priebežne využívajú pracovné listy. Výtvarné práce slúžia na diagnostikovanie estetických vlastností – umeleckých výkonov. Pracovné listy v portfóliu každého dieťaťa (grafomotorické cvičenia) pomáhajú diagnostike psychomotorickej zručnosti – jemnej motoriky. Do diagnostiky tiež zahrňame hru, motiváciu, emocionalizáciu, správanie, tvorivosť.

Pri hodnotení uprednostňujeme pozitívne hodnotenie dieťaťa, so zameraním na podporu kladných vlastností, aby plnilo funkciu motivácie a zdravého sebavedomia.

PROJEKTY SMŠ

Školské ovocie, Školský mliečny program, Dráčik – Recykláčik, Sabi, Zber plastových vrchnáčikov z PET fliaš, Zbierame baterky a použité žiarivky, Digipedia – Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva, DigiŠkola, Pôstna krabička, Zippyho kamaráti.

Projektový zámer *Žijeme a rastieme ako rodina*, s podporou nadácie Renovabis, chcel rozvíjať SMŠ tak, aby sa stala miestom budovania vzťahov medzi rodinami detí a miestom šírenia kresťanskej rodinnej pastorácie. Šlo o podporu konkrétnych aktivít, maľovanie priestorov SMŠ, nové žalúzie a rolety do tried, počítač a umývačka riadu, propagačný materiál katechéz Dobrého pastiera. Pedagógovia SMŠ sa zúčastnili na odbornom vzdelávaní.

SPOLUPRÁCA S RODINOU

SMŠ a rodina zohrávajú v živote dieťaťa dôležité poslanie. Účasť rodiny je podstatná pre posilnenie výchovného vplyvu SMŠ. Spolupráca s rodinou, vytváranie pozitívnej klímy a vzťahov s rodičmi detí preto bola a je našou hlavnou prioritou.

Rodičom sme poskytovali spätnú väzbu formou Zhodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti, plánu aktivít, informácie o výchove a vzdelávaní dieťaťa cez individuálne pohovory, odborné pedagogické vedenie podľa potrieb a prosby rodičov.

Ocenili sme úsilie rodičov detí a súčinnosť s pedagógmi pri hľadaní vhodných riešení v individuálnom správaní detí, ako aj pri organizovaní spoločných aktivít:

- „Deň rodiny“ v priestoroch SMŠ s adoráciou v kaplnke, úctou relikvií bl. Alfonzy Márie Eppingerovej, tvorivé dielne, športové aktivity a spoločná opekačka na školskom dvore.
- Duchovná obnova pre rodičov a zamestnancov SMŠ v Centre Božieho milosrdenstva v Smižanoch, so sv. omšou, prednáška doc. ThDr. Jána Jenča, PhD., a diskusia, kde rodičia nadobudli veľa informácií a rád k výchove detí, príklade svätých a pod.
- Iné: spoločná modlitba posvätného ruženca (rodičia, detí a zamestnanci), vianočné tvorivé dielne, duchovné impulzy pre rodičov, krížová cesta a symboly, modlitby mamičiek a pod.

KRÚŽKOVÁ ČINNOSŤ

Základy šikovnosti, nadania a talentu mohli deti rozvíjať v krúžkoch, ktoré zabezpečujú interní aj externí lektori: Zahrajme sa po anglicky, Náboženská výchova - Katechézy Dobrého Pastiera, Počítačový krúžok, Detský aerobik.

KONTROLA REGIONÁLNEHO ÚRADU VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA

Dňa 26.9.2019 bola v SMŠ a vo Výdajnej školskej jedálni pri SMŠ vykonaná neohlásená kontrola Úradom verejného zdravotníctva a hygieny v Spišskej Novej Vsi.

Zamerala sa na kontrolu dokumentácie SMŠ, prevádzky, pracovných postupov, spôsobilosť zamestnancov, dodržiavanie hygieny a čistoty v SMŠ, dodržiavanie zákazu fajčenia...

Pri kontrole bolo odporúčané aktualizovať Prevádzkový poriadok SMŠ. Všetky ostatné povinnosti SMŠ Alžbetka boli dodržané bez výhrad.

2.4 DOBROVOĽNÍCTVO A ODBORNÁ PRAX

Alžbetka, n.o., je otvorená spolupráci so širokou verejnosťou, či ide o pomoc nám zvlášť dobrovoľníckou formou, či pomoc iným poskytovaním odborného vedenia na praxi študentov.

DOBROVOĽNÍCTVO

Dobrovoľnícku činnosť a aktivačnú činnosť dohodou s Úradom práce Spišská Nová Ves v CDR v roku 2019 vykonávali **4 osoby**.

Značným prínosom v rámci dobrovoľníckej činnosti pre centrum bolo **8 stálych** a okolo **40 sporadických dobrovoľníkov**, ktorí pomáhali deťom s domácimi úlohami, trávili s nimi voľný čas, viedli rozhovory, počas prázdnin pripravovali rôzne programy, skautský tábor, návštevy plavárne, cyklistika, florbal, posilňovňa a pomoc pri návšteve detí u lekára.

V SMŠ dohodou vykonávala dobrovoľnícku činnosť **1 osoba**. Príležitostnú pomoc poskytl aj rodinní príslušníci detí brigádnicky – pri organizovaní športových a spoločných podujatí s deťmi, pri maľovaní a čistení, stavba záhradných domčekov, zháňanie sponzorov a pod.

V ZPS dobrovoľnícku činnosť dohodou vykonávali **2 osoby**. Sporadickú pomoc formou brigád pri úprave exteriéru na dvore a v záhrade poskytli obyvatelia obce, okolia a naši známi.

ODBORNÁ PRAX

- národný projekt „Praxou k zamestnaniu 2“ dohodou s Úradom práce – **1 študent** (SMŠ).
- národný projekt „Absolventská prax štartuje zamestnanie“ dohodou s Úradom práce – **1 uchádzačka o zamestnanie**. Projekt sme využili pri zmene zamestnanca v SMŠ. Nová kolegyňa bola prijatá na projekt s finančnou podporou ÚPSVaR. Súčasťou projektu je z našej strany pre ňu poskytovaný odborný monitoring - mentorované zapracovanie a prax;
- odborná prax v CDR pre **20 študentov** sociálnej práce KU Ružomberok;
- odborná prax študentky TF v Košiciach, KU v Ružomberku, v odbore sociálna práca – **1 študentka** v rozsahu 40 hodín v ZPS.

2.5 PROJEKTOVÁ ČINNOSŤ

NADÁCIA RENOVABIS

Grantový projekt „*Brána do budúcnosti*“ - 2. etapa: výška grantu: 5 042 € - opravy a údržba ubytovacích priestorov CDR, nákup výpočtovej techniky, vzdelávanie zamestnancov, pomôcky katechézy Dobrého pastiera a propagačný materiál Alžbetka, n.o.

Projektový zámer „*Žijeme a rastieme ako rodina*“. Grant: 4 266,00 € - údržba priestorov SMŠ, nákup výpočtovej techniky, vzdelávanie zamestnancov, aktivity pre rodičov a deti.

NADÁCIA PRE DETI SLOVENSKA

Hodina deťom - projekt „*Nádej pod detskou košielkou*“ pokračoval z predošlého roka. V roku 2019 bolo použitých 1 749,87 € pre stimuláciu detí CDR k zmene ich života a zvýšenie ich sociálneho správania. (lyžiarsky pobyt v Dedinkách, víkendový pobyt Vysoké Tatry).

NADÁCIA VEOLIA

Zamestnanecký grant s názvom „*Zelená terasa*“ vo výške 700 € - podpora environmentálnej výchovy detí CDR cez zriadenie zelenej terasy spolu so sedením a záhradnou hojdačkou.

ÚRAD VLÁDY SR

Dotácia vo výške 4 000 € pre SMŠ, z programu „*Podpora rozvoja športu na rok 2019*“ v podprograme č. 4 Nákup športovej výbavy. Dotácia poskytnutá až v 2. polroku 2019, jej vyčerpanie je naplánované do 31.3.2020.

75. ZBOR SKAUTOV o. b. Jána Vojaťašáka a NADÁCIA Volkswagen

Projektový zámer skautov „*Alžbetka v prírode*“ - most medzi skautmi a deťmi z CDR, ktorý finančne podporila nadácia Volkswagen. Z grantu boli uhradené výdavky spojené s kempingovým pobytom v obci Švedlár v júli 2019.

NADÁCIA ORANGE

Grantovým programom „*Darujte Vianoce*“ podporila Nadácia Orange tieto projektové zámery:

- „*Martinka plná očakávania*“ - 40 € na zakúpenie obuvi a oblečenia.
- „*Prekvapenie pre Sárú*“ - 40 € na zakúpenie obuvi a oblečenia.
- „*Vianočná idylka pre súrodencov*“ - 65 € na zakúpenie obuvi a oblečenia.
- „*Vianočné prekvapenie pre rodinu*“ - 70 € na zaplatenie poplatku v ZUŠ.

SPOLUPRÁCA S APOŠTOLSKOU CIRKVOU

Projekt „*Operácia vianočné dieťa*“ - pre rok 2019 bolo požiadanych 170 ks balíčkov pre deti zo sociálne a hmotne slabých, ako aj neúplných rodín nášho okolia. Distribúcia prebiehala na viacerých miestach v Spišskej Novej Vsi a v Raslaviciach.

NÁRODNÝ PROJEKT

„*Podpora deinštitucionalizácie 2*“ – v rámci projektu Operačný program „*Ľudské zdroje*“ sme v spolupráci s Ústredím práce sociálnych vecí a rodiny hradili v prvom rade mzdové výdavky na novoprijatú zamestnankyňu prijatú v pozícii psychológ, využitím nenávratného finančného príspevku počas jedného roka.

2.6 VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

Pri našich činnostiach a službe druhým dbáme na to, aby zamestnanci dostávali adekvátne kontinuálne vzdelávanie a potrebný aktuálny rozhľad. Vo všetkých organizačných zložkách neziskovej organizácie je zabezpečená odborná a osobná formácia zamestnancov.

Zamestnanci sa vzdelávali účasťou na viacerých konferenciách, vzdelávacích seminároch, kurzoch a pracovných stretnutiach, kde získavali nové poznatky pre svoju profesiu a úlohy.

Riadiaci zamestnanci, ktorí pracujú v administratíve a hospodárski zamestnanci sa zúčastnili rôznych aktualizáčnych školení a seminárov zameraných na riadenie, zvyšovanie kvality služieb, ekonomickú oblasť, administratívu, či iné primerané školenia.

SUPERVÍZIA

Za účelom zvyšovania profesionality práce sa v zmysle zákona uskutočňoval v CDR program supervízie. Viedla ho akreditovaná supervízorka stretnutiami, ktoré napomáhali dobrej klíme a spolupráce kolektívu, čo sa pozitívne odrážalo aj v procese starostlivosti o deti a ich rodiny. V roku 2019 sa uskutočnilo 8 skupinových a 7 individuálnych stretnutí.

Program supervízie ZPS bol zostavený na základe právnej úpravy supervízie v sociálnych službách podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách s cieľom kompetentne riadiť ľudské zdroje a určiť ich budúcnosť pre organizačný rozvoj – vzdelávanie pracovníkov ZPS pre tvorbu kultúry organizácie. V roku 2019 sa uskutočnili 2 skupinové supervízie pre zamestnancov a 1 individuálna – riadiaca supervízia.

PEDAGOGICKÍ A ODBORNÍ ZAMESTNANCI

Pedagogickí zamestnanci mali vypracovaný ročný plán profesijného rozvoja a rastu, ktorý bol kľúčovou súčasťou ich celoživotného vzdelávania. Slúžil k reflexii, posudzovaniu a hodnoteniu efektivity práce.

Profesijný rast v pedagogickej sfére si vyžaduje osvojovanie nových poznatkov štúdiom literatúry, informačných zdrojov a účasťou na vzdelávacích seminároch a stretnutiach. Pedagógovia systematicky pracovali na osobnostnom rozvoji.

Psychologička ako nový zamestnanec absolvovala adaptačné vzdelávanie a v rámci plánu profesijného rozvoja sa zúčastňovala pracovných stretnutí psychológov CDR, kurzov na rozvoj psychologických zručností, rozvoj kľúčových kompetencií a pod.

Sociálna pracovníčka sa zúčastňovala pracovných stretnutí a konferencií pre sociálnych pracovníkov CDR, školení o CAN, FAS syndróme a pod.

ZDRAVOTNÍCKI ZAMESTNANCI

Zúčastňovali sa školení a seminárov týkajúcich sa legislatívy v ošetrovateľskej starostlivosti, štandardov a ich významu v ošetrovateľskej praxi, práva a povinnosti sestry ako zdravotníckeho pracovníka, etický kódex sestry, napĺňanie bio–psycho–socio–spirituálnych potrieb u pacienta v terminálnom štádiu ochorenia, ako aj školení o rôznych aspektoch týkajúcich sa práce v ZPS.

DUCHOVNÁ FORMÁCIA

V neziskovej organizácii sme dbali o to, aby zamestnanci mali príležitosti aj pre svoj osobný duchovný rast. Formácia prebieha zvlášť pri spoločných liturgických sláveniach, ktoré boli organizované sporadicky s prihliadnutím na liturgické obdobie, pri stretnutiach zamestnancov a spoločných podujatiach. Medzi jej základné úlohy patrilo stmelovanie kolektívu, dobré vzájomné vzťahy a spolupráca. V neposlednej miere duchovná formácia sa uskutočňovala osobným prístupom a rozhovormi rešpektujúc individualitu a potreby každého zamestnanca.

3. FINANČNÁ SITUÁCIA

ŠPECIFIKÁCIA PRÍJMOV

V priebehu roku **2019 Alžbetka, n. o.** bola financovaná z týchto finančných príspevkov z verejných zdrojov:

1. Finančný príspevok poskytovaný Ústredím práce sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR) v Bratislave na financovanie prevádzkových nákladov akreditovaného subjektu Centra pre deti a rodiny vykonávajúceho opatrenia podľa § 89 ods. 10 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov vo výške 259 200,00 €. V dôsledku neobsadenia zazmluvnených miest došlo k vráteniu finančných prostriedkov vo výške 1 368,32 €. Do 31.12.2019 finančný príspevok bol vyčerpaný vo výške 257 831,68 €.
2. Finančný príspevok poskytnutý Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR) v Bratislave pre národný projekt na podporu deinštitucionalizácie v zariadeniach na financovanie miezd a odvodov psychológa a paušálnych výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu. Finančný príspevok bol poskytnutý vo výške 9 963,05 € a vyčerpaný.
3. Finančný príspevok poskytnutý MPSVaR Bratislava na financovanie nákladov na poskytované sociálne služby podľa § 78a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov v Zariadení pre seniorov (ZPS) Dom sv. Jozefa Raslavice vo výške 47 808,00 €. Finančný príspevok bol poskytovaný štvrťročne. V dôsledku neobsadenia miest bol vrátený finančný príspevok vo výške 681,10 €. Do 31.12.2019 bol finančný príspevok vyčerpaný vo výške 47 126,90 €.
4. Finančný príspevok na výchovu a vzdelávanie 5. – 6. ročných detí materskej školy (SMŠ) poskytnutý Okresným úradom v Košiciach vo výške 1 853,00 €. V septembri z dôvodu poklesu predškolákov SMŠ bol upravený na 1 351,00 €. Do 31.12.2019 bol vyčerpaný na poskytnutý účel.
5. Finančný príspevok na mzdy a prevádzku školského zariadenia SMŠ poskytnutý mestom Spišská Nová Ves vo výške 51 870,00 €. Do 31.12.2019 bol finančný príspevok vyčerpaný na poskytnutý účel.
6. Finančný príspevok na stravu predškolákov SMŠ poskytnutý ÚPSVaR vo celkovej výške 2 296,80 €. Na stravu predškolákov sa vyčerpalo 1 282,80 € a vrátka dotácie činila 1 014,00 €.
7. Finančný príspevok na úhradu časti nákladov na mzdy a odvody v rámci národného projektu „Praxou k zamestnaniu 2“, poskytnutý ÚPSVaR SNV na pedagogického asistenta SMŠ a príspevku na mentorovanie v sume 2 372,76 €.
8. Finančný príspevok na úhradu činnosti nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaním zapracovaním poskytnutý ÚPSVaR Spišská Nová Ves vo výške 66,50 €, bol vyčerpaný na poskytnutý účel.
9. Finančný príspevok na podporu rozvoja športu na rok 2019 poskytnutý Úradom vlády SR v sume 4.000,00 € bude vyčerpaný na poskytnutý účel do marca 2020.

Finančné príspevky – ostatné zdroje:

1. Projekt s názvom „Brána do budúcnosti“ - 2. etapa, schválený Konferenciou biskupov Slovenska (KBS) v súlade s projektovou zmluvou podpísanou medzi KBS a nadáciou Renovabis. Poskytnuté finančné prostriedky v jeho 2. etape boli vo výške 5 042,00 €. Tieto boli použité na opravy a udržiavania ubytovacích priestorov Centra pre deti a rodiny, nákup výpočtovej techniky s príslušenstvom, vzdelávanie zamestnancov, pomôcok na katechézu Dobrého pastiera a propagačného materiálu.

2. Projekt s názvom „*Žijeme a rastieme ako rodina*“ schválený Konferenciou biskupov Slovenska (KBS) v súlade s projektovou zmluvou podpísanou medzi KBS a nadáciou Renovabis. Poskytnuté finančné prostriedky boli vo výške 4 266,00 €. Tieto finančné prostriedky boli použité na opravy a udržiavania priestorov SMŠ, výpočtovej techniky, vzdelávanie zamestnancov, na aktivity pre rodičov a detí a fundraisingové aktivity.
3. Projekt „*Zelená terasa*“ cez nadáciu Veolia Slovensko Bratislava v sume 700,00 € bol použitý v súlade s projektom na podporu výstavby zelenej terasy a to na drobný materiál, Molitan, drevené palety na sedenie, záhradnú hojdačku na terasu.
4. Projekt „*Nádej pod detskou košielkou*“ poskytnutý cez Nadáciu pre deti Slovenska v roku 2018 vo výške 3 000,00 €. Projekt pokračoval do 31.03.2019 a na realizáciu projektu v roku 2019 bolo použitých 1 749,87 €. V súlade s projektovým zámernom sa realizoval lyžiarsky pobyt v Mlynky – Dedinky, víkendový pobyt vo Vysokých Tatrách, lyžiarske vleky v Levočskej doline, PHM, vstupné na plaváreň.
5. Projekt cez nadáciu Orange „*Darujte Vianoce*“ v sume 215,00 € bol použitý v súlade s jeho zámernom na pomoc našim deťom v CDR, ich rodinám, podpora viacdetných rodín v prežití krásnych a zmysluplných Vianoc.
6. Príspevky od právnických osôb na prevádzku a činnosť neziskovej organizácie v celkovej výške 1 721,36 €. Tieto príspevky boli využité v súlade s účelom stanoveným darcom.
7. Príspevok od Kongregácie sestier Božského Vykupiteľa – Slovenská provincia vo výške 12 000,00 €. Príspevok v sume 6 404,84 € bol použitý na prevádzku a činnosť neziskovej organizácie a suma 5 595,16 € bude použitá v roku 2020.
8. Príspevok od Kongregácie sestier Božského Vykupiteľa – Generalát vo výške 44 700,00 € a príspevok od spoločnosti EMBRACO Slovakia, spol. s r. o. vo výške 2 000,00 € a príspevok PO vo výške 629,18 €. Tieto finančné prostriedky boli použité na obstaranie plynifikácie budovy. Rozpúšťanie finančného príspevku bude v súlade s odpisovaním budovy.
9. Príspevky od fyzických osôb v celkovej výške 2 932,29 € boli použité na prevádzku a činnosť n. o. v súlade s účelom stanovým darcom.
10. Ďalej boli prijaté potravinové dary od fyzických osôb v celkovej výške 3 083,01 € a softvérový dar vo výške 1 560,73 €.

Finančné prostriedky bežných účtov v priebehu roku 2019 slúžili na financovanie prevádzkových výdavkov neziskovej organizácie Alžbetka, n.o.

Na financovanie jednotlivých činností má organizácia zriadené a vedené účty v peňažnom ústave **TATRA banka** pre dotácie podľa zdroja.

ŠPECIFIKÁCIA VÝDAVKOV

Najvyššou nákladovou položkou boli **mzdové náklady** v celkovej výške 255 438,29 € **odpisy** hmotného investičného majetku vo výške 23 148,18 €, **spotreba energie** vo výške 19 653,19 € a **spotreba materiálu** vo výške 41 973,62 €. V položke **spotreba materiálu** je zahrnutý nákup potravín, pohonných hmôt, drobného materiálu a čistiacich prostriedkov kancelárskych potrieb, kníh, hračiek, liekov, oblečenia a obuvi, interiérového vybavenia a materiálu na opravy.

V položke **opravy a udržiavania** vo výške 10 832,17 € sú zahrnuté náklady na opravy áut, hasiacich prístrojov, počítačov, elektrického zásobníka vody, drevených hracích prvkov na detskom ihrisku, ubytovacích priestorov, priestorov SMŠ, pivničných priestorov.

V položke **cestovné** vo výške 636,01 € sú náklady na služobné cesty.

Ostatné služby vo výške 31 516,82 € táto položka zahŕňa stravné klientov CDR, réžia stravy detí SMŠ, telefón, internet, poštovné, kultúrne podujatia, školenia a semináre, stočné, servis a údržba programov, náklady na ubytovanie a stravovanie počas letných táborov, parkovné, služby BOZP a PO.

Výdaje zodpovedajú zaúčtovaným nákladom, okrem odpisov, ktoré boli kryté z dotácii a príspevkov.

Závazky zaúčtované do nákladov konečný zostatok k 31.12.2019 v celkovej výške 4 702,36 €, budú uhradené v lehote splatnosti v roku 2020.

Rozdiel tvorby a použitia rezerv v roku 2019 je vo výške + 5 511,91 €.

ŠPECIFIKÁCIA AKTÍV

Dlhodobý hmotný majetok bol v roku 2019 hodnote brutto 715 220,63 €. Zostatková hodnota dlhodobého majetku je netto 404 955,84 €.

Obstaranie dlhodobého hmotného majetku v sume 47 112,82 €, zaradený vo výške 47 329,18 €, počiatočný stav bol 216,36 €.

Celková suma oprávok v roku 2019 bola vo výške 310 264,79 €.

Najvyššou položkou aktív sú **stavby**.

Pozemok na Školskej 4 bol ocenený na základe znaleckého posudku pri kúpe objektu od mesta Spišská Nová Ves. Za pozemok organizácia neplatila, je vlastníctvom organizácie a je zúčtovaný v ostatných fondoch.

Výšku aktív v položke **strojov, prístrojov a zariadenia** predstavuje DFA zostava s príslušenstvom a kuchynská linka.

V položke **dopravné prostriedky** evidujeme osobné auto Fiat SCUDO odpísané v plnej výške a osobné auto Škoda OCTAVIA odpísané v plnej výške.

Na účtoch zásob sú evidované pohonné hmoty a sklad potravín. Stav skladových zásob sa zvýšil oproti roku 2018 o 53 %.

Na účtoch nákladov, príjmov budúcich období sú časovo rozlíšené najmä náklady súvisiace s poistením majetku a zodpovednosti za škodu a očakávané príjmy z roku 2019.

V zostatkoch na účte oproti predchádzajúcemu roku je zvýšenie o 24 %.

ŠPECIFIKÁCIA PASÍV

V rámci pasív figurujú ako najvyššia položka **Ostatné fondy** ako vlastné zdroje na obstaranie dlhodobého majetku a zabezpečenie prevádzky.

V roku 2019 boli použité prostriedky z ostatných fondov vo výške 18 220,15 € na pokrytie odpisov dlhodobého majetku.

Organizácia tvorila rezervy na nevyčerpané dovolenky vrátane odvodov, rezervu na audit účtovnej závierky a na nevyfakturované dodávky vodného a stočného.

K 31.12.2019 organizácia eviduje záväzky vo výške 35 498,95 €, čo predstavuje nárast oproti predchádzajúcemu roku vo výške 26 %. Záväzky sú k dátumu účtovnej závierky v lehote splatnosti.

Na účtoch výnosov budúcich období je zostatok 77 473,10 €, čo predstavuje nárast oproti minulému roku o 262 %. Tento zostatok tvoria najmä dotácie a finančné príspevky na obstaranie dlhodobého odpisovaného majetku. Zvýšenie výnosov budúcich období vzniklo plynofikáciou objektu.

Položku pasív zvyšuje nerozdelený zisk z minulých rokov 13 404,10 €.

Bližšia špecifikácia položiek súvahy aktív a pasív a výkazu ziskov a strát je uvedená v poznámkach k účtovnej závierke, ktoré sú súčasťou prílohy výročnej správy.

Účtovná jednotka účtuje náklady a výnosy podľa jednotlivých organizačných jednotiek. Náklady organizácie sú v plnej výške kryté výnosmi.

Údaje o ekonomicky oprávnených nákladoch na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok 2019 v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. § 67a v Dome sv. Jozefa, zariadenie pre seniorov:

Poskytovateľ sociálnej služby:	Alžbetka, n. o., Školská 4, 052 01 Spišská Nová Ves
Zariadenie sociálnej služby:	Dom sv. Jozefa, Kláštorná 101/9, 086 41 Raslavice
Druh sociálnej služby:	Zariadenie pre seniorov
Forma sociálnej služby:	pobytová
Počet prijímateľov soc. služieb za sledované obdobie:	9,86
Sledované obdobie:	ROK 2019

Položka	Ekonomicky oprávnené náklady (EON) na jedného prijímateľa sociálnej služby za kalendárny rok 2019	Celkove za sledované obdobie (na dve desatinné miesta)
A.	Mzdové náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu - Zákon č. 553/2003 Z. z.)	5 024,66 €
B.	Zákonné odvody (poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena A.)	1 768,46 €
C.	Cestovné náhrady (tuzemské cestovné náhrady)	15,19 €
D.	Spotreba energie (výdavky na energie, vodu a komunikácie)	893,09 €
E.	Spotreba materiálu (materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov)	1 076,03 €
F.	Dopravné	0,00 €
G.	Rutinná - štandardná údržba (výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov)	4,36 €

H.	Nájomné (nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci)	0,00 €
I.	Výdavky na služby	736,03 €
J.	Bežné transfery (výdavky na bežné v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu - Zákon č. 305/2005 Z.z., odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu - Zákon č. 462/2003 Z.z.)	272,14 €
K.	Odpisy (odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka - Zákon č. 431/2002 Z.z.) odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci)	0,00 €
Spolu EON na jedného prijímateľa sociálnej služby za rok 2019		9 789,96 €

4. PRÍLEŽITOSTI A RIZIKÁ, KTORÉ MÔŽU V BUDÚCNOSTI OVPLYVNÍŤ ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE

PRÍLEŽITOSTI

- Priaznivá sociálna politika štátu;
- Priaznivý postoj a aktívna podpora zriaďovateľa;
- Záujem obcí, miest a zástupcov komunít o svojich občanov;
- Aktuálnosť našich služieb vzhľadom k potrebám v spoločnosti a rastúci záujem o služby poskytované vo všetkých našich organizačných zložkách;
- Možnosti rozšírenia ponúk našich služieb v sociálnej oblasti a vo výchove a vzdelávaní;
- Široká ponuka na zvyšovanie odbornosti zamestnancov;
- Podpora poskytovaným službám zo strany sponzorov a donorov;
- Možnosti využitia fondov z EÚ a grantov na skvalitnenie činnosti zložiek n.o.

HLAVNÉ RIZIKÁ

- Nedostatok finančných prostriedkov;
- Nárast cien a prevádzkových réží;
- Časté legislatívne zmeny a stupňujúce sa požiadavky;
- Demografický vývoj spoločnosti;
- Migrácia mladých ľudí do zahraničia, či ekonomicky vyspelejších regiónov Slovenska;
- Zaostávajúci región východu Slovenska;

- Vplyv pandémie COVID-19 a jej dopad na neziskovú organizáciu. Uvedomujeme si, že pandémia COVID-19 môže ovplyvniť fungovanie neziskovej organizácie tým, že prinesie isté ťažkosti či výzvy, ktorým bude potrebné čeliť. Môže ovplyvniť niektorú z našich organizačných zložiek viac, inú menej. Predpokladáme však, že nebude mať podstatný vplyv na celkové fungovanie neziskovej organizácie Alžbetka.

ZÁVER

Nezisková organizácia Alžbetka, n.o., si nekladie za cieľ pôsobiť v masívnej miere so širokým záberom v spoločnosti. Vzhľadom k svojim možnostiam chce jednoducho a pokorne slúžiť tým, ktorí sa nachádzajú v našom okolí a potrebujú pomoc či už formou sociálnej služby, kurately, vo výchove a vzdelávaní, alebo inými drobnými činmi. Svojou blízkosťou tak chceme ľuďom vedľa nás povedať o ich veľkej hodnote a o láske, akou ich miluje Boh a chce to robiť cez nás.

Jednotlivé úlohy pri poskytovaní sociálnych služieb, v prevencii protispoločenskej činnosti a v procese výchovy a vzdelávania, sa vykonávali aj odborne a v zmysle platnej legislatívy. Činnosti sa opierali o znaky originality, tvorivosti a flexibility vychádzajúcej z konkrétnych podmienok prostredia a rešpektovania osobných daností a potrieb každého dieťaťa, či prijímateľa sociálnych služieb.

Vo sfére finančného a organizačného zabezpečenia sme stáli pred viacerými výzvami. Väčším realizačným projektom v roku 2019 bola aj celková plynofikácia objektu budovy Alžbetka, n.o., v Spišskej Novej Vsi, ktorú sme napokon dobre zvládli. Tejto, ako aj iným výzvam a požiadavkám, sa podarilo čeliť s Božou pomocou úspešne.

Vďačíme tu každej podpore darcov, odborných poradcov a nezištnej pomoci dobrovoľníkov, či zriaďovateľa. Veľkou oporou nám bola dobrá spolupráca a podpora s ministerstvami, ústredím, úradmi, odbornými pracoviskami, ambulanciami, školami, organizáciami a v neposlednej miere jednotlivcami.

Na záver sa chceme zo srdca poďakovať všetkým tým, ktorí nás odborne viedli a podporovali finančne, morálne a modlitbami. V prvom rade ďakujeme všetkým našim obetavým zamestnancom a dobrovoľníkom, ako aj všetkým tým, u ktorých sme našli oporu.

Vďaka za všetkých tých, ktorí nám boli a sú zverení. Pán Boh zaplať!

V Spišskej Novej Vsi, 31. 03. 2020

Mgr. Darina Haburajová
štatutárny orgán n. o.

Prílohy:

Správa audítora z overenia ročnej účtovnej závierky k 31. 12. 2019
Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky za rok 2019